

## OBJECTIFS DE FORMATION

Le titulaire de ce diplôme aura pour objectif de diriger et gérer une entreprise, un établissement, une association, de moins de 50 salariés, dans ses dimensions stratégique, humaine, commerciale, productive, financière, administrative et sociétale.

Il devra en organiser le fonctionnement conformément aux objectifs fixés d'une part, et dans le respect d'un cadre réglementaire, spécifique le cas échéant, d'autre part. Il traduit les orientations stratégiques en objectifs opérationnels.

**Aptitudes à l'emploi :** Ouverture d'esprit – Maîtrise de l'anglais – Organisation – Esprit d'analyse – Esprit critique – Gestion de stress

### Compétences · Diriger une structure avec une équipe :

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
- Inscrire la structure dans son territoire
- Manager et animer une équipe

### Compétences · Mettre en œuvre l'objet social de la structure

- Adapter l'offre de la structure à la demande
- Organiser et développer la diffusion de l'offre
- Organiser la production

### Compétences · Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure

- Analyser le bilan de la structure
- Analyser le compte de résultat de la structure
- Rédiger le rapport d'activité de la structure



## PRÉREQUIS

- Avoir obtenu un niveau 4 (bac) ou un niveau 5 (bac + 2) reconnu par l'État ou 120 crédits puis 1 année de formation.
- Réaliser un parcours de formations effectué en entreprise pour une période d'une durée minimale de 105 heures par blocs

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap et/ou titulaires d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH).

\*Pas de limite d'âge pour les personnes bénéficiant d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé.



## ACCESSIBILITÉ AUX PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP

Pour tout besoin spécifique et toute adaptation, consultez notre référente handicap : [ressourceshumaines@eclyon.fr](mailto:ressourceshumaines@eclyon.fr)



## MODALITÉS DE RECRUTEMENT & DELAIS D'ACCÈS

Étude du dossier, entretien individuel & test de positionnement écrit (si besoin) entre février et la date d'entrée en formation.

Le recrutement s'organise à partir du mois de février par le **dépôt d'un dossier de candidature en ligne sur le site :** [www.ecole-de-commerce-de-lyon.fr](http://www.ecole-de-commerce-de-lyon.fr)



## CONTACT

Contactez le service entreprise pour un accompagnement plus précis !  
Service entreprise – 0 805 29 29 27 – [entreprise@eclyon.fr](mailto:entreprise@eclyon.fr)



## FORMATION

### Dates de démarrage et de fin de formation

Formation en 2 ans : octobre 2024 – Juin 2026

Formation en 1 an : octobre 2024 – Juin 2025

### Durée

1 ou 2 ans en alternance sous contrat d'apprentissage

Total d'heures : 900 heures

Le CFA ECL vous accompagne dans ta recherche d'employeur.

### Rythme d'alternance

4 jours entreprise et 1 jour cours chaque semaine + 2 semaines de cours pleines durant l'année.

### Lieu de formation possible

Ecole de commerce de Lyon – Lyon (9ème)

### Coût de formation

Formation financée par les OPCO\*. Gratuite pour les apprentis et aucun reste à charge pour les employeurs.

\*OPCO : Opérateurs de compétences



## DÉBOUCHÉS

### Poursuite d'études

Nous contacter

### Emplois accessibles

• **Divers secteurs :** L'ensemble des entreprises, des établissements, des associations du secteur marchand ou non marchand, du domaine privé ou public, répondant à la définition de la Petite ou moyenne entreprise

•• **Postes :** manager, chef, responsable, directeur adjoint, directeur, délégué, délégué général, etc...

### Que fait le titulaire de cette formation ?

Le responsable de petite ou moyenne structure dirige une équipe et assure la gestion quotidienne en s'adaptant aux imprévus et en hiérarchisant les priorités. Il analyse le marché, supervise les activités de production, de commercialisation et de délivrance de biens ou services, et évalue les performances économiques et financières qu'il présente à la gouvernance. Il représente la structure lors de négociations et maintient des relations avec l'environnement externe. Il intègre dans sa gestion la sécurité, la QVCT, la non-discrimination et l'inclusion.



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES & MÉTHODES MOBILISÉES

- Blended learning : cours dispensés en présentiel (synchrone) et/ou cours en ligne sur la plateforme e-learning (asynchrone)
- Salles de cours équipées
- Matériel de projection du support pédagogique
- Salles de conférence équipées
- Espace de coworking
- Salle de réunion
- Stage de 8 semaines par année de formation est obligatoire / Alternance en apprentissage

Le titulaire TITRE PRO RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE est capable de :

Notre établissement met un point d'honneur à l'apprentissage mais également aux moments de partage et de détente. Il dispose d'une salle de détente, d'un espace de restauration et d'une bibliothèque.



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

La formation est obtenue suite à la validation de tous les blocs de compétences.

Des épreuves ont lieu pendant et à la fin de la formation sous formes de :

- Etude-projet
- Etude de cas
- Mise en situation professionnelle
- Dossier professionnel
- Questionnaire à choix multiple
- Soutenance orale devant jury

Le détail des modalités d'examens par blocs de compétences est disponible dans le référentiel de formation.



## TAUX DE RÉUSSITE

Lors de l'année universitaire 2024/2025:

- Le taux de réussite des apprenants ayant présentés les examens de ce titre est de : Données non disponibles car 1ère promotion en cours
- Le taux de présentation aux examens des apprenants ayant débutés la formation : Données non disponibles car 1ère promotion en cours



## ORGANISME CERTIFICATEUR

Titre porté par le Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion à finalité professionnelle : «Responsable de petite ou moyenne structure», de niveau 5, codes NSF 310p, 310m, 310, enregistré au RNCP N° 38575 par décision de France Compétences en date du 23/01/2024,.