

OBJECTIFS DE FORMATION

Le titulaire de ce diplôme aura pour objectif de développer les politiques sociales d'une entreprise, de savoir gérer ses équipes, de veiller à la coordination de l'administration du personnel et de la digitalisation des processus RH. Ainsi que de développer la communication interne au service et de l'entreprise ; tout en gérant les relations sociales et juridiques.

Aptitudes à l'emploi : Ouverture d'esprit – Maîtrise de l'anglais – Organisation – Fibre humaine
Bonne gestion du stress – Gestion des conflits

Compétences · Développer les politiques sociales d'une entreprise :

- Déterminer, à partir des besoins identifiés par la stratégie de l'entreprise, les actions à mettre en œuvre à court et à moyen terme pour faire face aux évolutions d'effectifs
- Définir le budget prévisionnel des projets de formation
- Concevoir et piloter des projets de formation externalisés
- Définir et piloter la politique handicap en conformité avec la stratégie de développement RH de l'entreprise.

Compétences · Coordonner l'administration du personnel et de la digitalisation des processus RH

- Définir une stratégie d'approche et de négociation adaptée et ciblée
- Conquérir des prospects et fidéliser son portefeuille client

Compétences · Piloter la performance commerciale et assurer le management de l'équipe

- Identifier les tâches et informations auxquels les collaborateurs et managers ont besoin d'accéder librement
- En collaboration avec la DSI ou un prestataire externe, sélectionner et faire procéder à l'installation des outils numériques (SIRH / plateforme de travail collaboratif)
- Superviser le contenu et valider les déclarations obligatoires auprès des organismes sociaux (ex : mutuelle, prévoyance, pôle emploi etc.).
- Concevoir et faire valider à la DRH ou au chef d'entreprise, les actions correctives à mener en s'appuyant le cas échéant sur les conseils d'experts



PRÉREQUIS

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme Bac+3, ou Titre RNCP de niveau 6, ou de 180 crédits ECTS (dans les filières management, marketing, gestion, RH). Le candidat non titulaire d'un diplôme ou titre susmentionné, mais justifiant de plus de 2 années d'expériences dans des responsabilités managériales ou commerciales peut être admis. Dans ce cas, une demande est faite au certificateur qui est le seul à valider l'inscription. L'admission (quelle que soit la voie) se fait sur dossier, tests écrits et entretien de motivation.

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap et/ou titulaires d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH).

*Pas de limite d'âge pour les personnes bénéficiant d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé.



ACCESSIBILITÉ AUX PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP

Pour tout besoin spécifique et toute adaptation, consultez notre référente handicap : ressourceshumaines@eclyon.fr



MODALITÉS DE RECRUTEMENT & DELAIS D'ACCÈS

Étude du dossier, entretien individuel & test de positionnement écrit (si besoin) entre février et la date d'entrée en formation.

Le recrutement s'organise à partir du mois de février par le **dépôt d'un dossier de candidature en ligne sur le site :**

www.ecole-de-commerce-de-lyon.fr



CONTACT

Contactez le service entreprise pour un accompagnement plus précis !

Service entreprise - 0 805 29 29 27 - entreprise@eclyon.fr



FORMATION

Dates de démarrage et de fin de formation

Formation en 2 ans : octobre 2022 – Juin 2024

Formation en 1 an : octobre 2022 – Juin 2023

Durée

1 ou 2 ans en alternance sous contrat d'apprentissage
Année 1 : 544 h (428 h en présentiel et 146 h e-learning)
Année 2 : 608 h (449 h en présentiel et 159 h en e-learning)

Le CFA ECL vous accompagne dans ta recherche d'employeur.

Rythme d'alternance

1 jour en formation et 4 jours en entreprise / semaine.
+ 1 jour de formation / mois.

Lieu de formation possible

Ecole de commerce de Lyon - Lyon (9ème)

Coût de formation

Formation financée par les OPCO*. Gratuite pour les apprentis et es employeurs privés.

*OPCO : Opérateurs de compétences



DÉBOUCHÉS

Poursuite d'études

Nous contacter

Emplois accessibles

- **Divers secteurs :** tous secteurs comprenant un pôle RH
- **Postes :** Responsable RH, Responsable en stratégie de développement des ressources humaines, consultant RH, coordinateur RH, Chargé RH etc,

Que fait le titulaire de cette formation ?

Le titulaire du MBA RH occupe généralement un poste au sein des filiales de grandes entreprises, en relais des directions de ressources humaines centrales des maisons mères ou Holding. Au sein des Entreprises de Taille Intermédiaire, suivant les effectifs il va s'exercer soit en relais d'une direction des ressources humaines centralisée, soit plus directement sous la hiérarchie du chef d'entreprise, à l'identique d'une PME. Il peut aussi s'exercer au sein de Cabinets conseil RH ou d'agence d'intérim, dans leur dimension conseil.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES & MÉTHODES MOBILISÉES

- Blended learning : cours dispensés en présentiel (synchrone) et/ou cours en ligne sur la plateforme e-learning (asynchrone)
- Salles de cours équipées
- Matériel de projection du support pédagogique
- Salles de conférence équipées
- Espace de coworking
- Salle de réunion
- Stage de 8 semaines par année de formation est obligatoire / Alternance en apprentissage

LE TITULAIRE TITRE RNCP MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES EST CAPABLE DE :

Notre établissement met un point d'honneur à l'apprentissage mais également aux moments de partage et de détente. Il dispose d'une salle de détente, d'une cafétéria et un espace de restauration.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

La formation est obtenue suite à la validation de tous les blocs de compétences.

Des épreuves ont lieu pendant et à la fin de la formation sous formes de :

- Etude-projet
- Etude de cas
- Mise en situation professionnelle
- Dossier professionnel
- Soutenance orale devant jury

Le détail des modalités d'exams par blocs de compétences est disponible dans le référentiel de formation.



TAUX DE RÉUSSITE

Lors de l'année universitaire 2022/2023:

- Le taux de réussite des apprenants ayant présentés les examens de ce titre est de 100%
- Le taux de présentation aux examens des apprenants ayant débutés la formation : 75%



ORGANISME CERTIFICATEUR

Titre à finalité professionnelle « Manager des Ressources Humaines », de niveau 7, codes NSF 310p, 310m, 310, enregistré au RNCP N° 35585 par décision de France Compétences en date du 19/05/2021, délivré par Ascencia Paris La Défense

